

- проведение интеллектуальных марафонов;
- организация мероприятий развивающего характера (викторины, проекты и др.);
- организация и участие в предметных олимпиадах и неделях;
- контроль обеспеченности учебниками;
- организация внеклассных мероприятий по предметам;
- проведение дней самоуправления и др.

- **Сектор коллективных творческих дел**

Цель: формирование и развитие творческих способностей, выявление интересов и наклонностей обучающихся, создание условий для внеурочной деятельности.

Функции:

- планирование, подготовка и проведение общелицейских коллективно-творческих мероприятий (конкурсов, концертов, вечеров, фестивалей и т.д.);
- ведение разъяснительной работы по правилам культурного поведения, этикета и др.;
- сотрудничество с Советом ветеранов города.

- **Сектор правопорядка и труда**

Цель: развитие трудовых навыков у обучающихся, формирование отрицательного отношения к нарушению норм общественного поведения.

Функции:

- помощь администрации в обеспечении порядка в Лицее;
- разъяснительная работа по вопросам поведения в Лицее, соблюдения Устава;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, за уборкой помещений;
- контроль за сохранностью лицейского и личного имущества;
- содействие дежурным по Лицею;
- организация благоустройства Лицея (экологические субботники, трудовые рейды, акции и др.);
- проведение инструктажей (по технике безопасности, правилам поведения, ПДД и др.)

- **Спортивно-оздоровительный сектор**

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни, приобщение к спорту и физкультуре, воспитание уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Функции:

- организация спортивных соревнований, мероприятий по ЗОЖ;
- ведение разъяснительной работы по вопросам гигиены и профилактике различных заболеваний и вредных привычек;
- сотрудничество с медицинским работником Лицея;
- ведение учета спортивных достижений учащихся и др.

- **Сектор рекламы и информации**

Цель: формирование имиджа учреждения, информирование ученического и педагогического коллективов.

Функции:

- своевременное отражение событий лицейской жизни;
- изучение общественного мнения;
- подготовка реквизитов к общелицейским мероприятиям;
- оформление плакатов, разработка листовок, презентаций, видеороликов и др.;
- взаимодействие с Лицейским телевидением и др.

- 3.5. Совет Лицеистов собирается регулярно 2 раза в месяц (на 1-й и 3-й неделе месяца, по пятницам); допускаются незапланированные собрания.
- 3.6. Совет лицеистов проводит открытые заседания, на которые могут приглашаться все заинтересованные лица из числа родителей (законных представителей) и учителей.
- 3.7. Решения Совета лицеистов принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

- 3.8. Для подготовки коллективных творческих дел могут создаваться временные творческие группы подотчётные Совету лицеистов.
- 3.9. Секретарь Совета лицеистов отвечает за документацию и ведёт протокол каждого заседания Совета.
- 3.10. Совет лицеистов несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций. В случае их невыполнения, Совет может быть досрочно переизбран.
- 3.11. Для обеспечения эффективной работы лицейского самоуправления каждый сектор (группа) может курироваться членом администрации или педагогом Лицея.
- 3.12. Общее руководство деятельностью Совета лицеистов осуществляется заместителем директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Совет лицеистов имеет ПРАВО:

- рассматривать вопросы, связанные с жизнедеятельностью, традициями ученического коллектива Лицея;
- вносить предложения по вопросам внутрилицейской жизни, в том числе учебно-воспитательного процесса Лицея, организации внеурочной, спортивно-массовой, культурно-воспитательной деятельности на обсуждение администрации, родительского комитета Лицея, педагогического Совета, активов классов;
- направлять в администрацию Лицея письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами Лицея и их проектами, вносить свои предложения;
- представлять интересы ученического коллектива перед администрацией Лицея, на педагогических Советах, собраниях, посвящённых решению вопросов жизнедеятельности Лицея;
- приглашать на встречи директора Лицея и других представителей педагогического коллектива;
- проводить среди обучающихся социологические опросы, с учётом которых планируется работа Совета;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов по согласованию интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- заслушивать отчёты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения;
- проверять работу актива любого класса, определять задания классным коллективам при проведении ключевых коллективных дел с учётом мнения их представителей, проверять их исполнение;
- контролировать выполнение обучающимися Лицея единых правил и требований;
- ходатайствовать перед администрацией Лицея о поощрении и наказании обучающихся;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы Лицея, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД;
- размещать информацию (информационный стенд, видео трансляция и др.), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами ученического самоуправления других учебных заведений;
- участвовать в формировании состава лицейских делегаций на мероприятиях городского и областного уровней;
- входить в состав жюри конкурсов, конференций и других мероприятий, проводимых в Лицее;
- использовать оргтехнику и другое имущество Лицея по согласованию с администрацией;
- обращаться к администрации и родительскому комитету Лицея с просьбой о предоставлении финансовых средств, необходимых для проведения своих мероприятий;

- иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Лицея.

4.2. Члены Совета лицеистов ОБЯЗАНЫ:

- осуществлять планирование деятельности лицейского самоуправления на год;
- изучать и выражать мнения учащихся по вопросам лицейской жизни;
- быть опорой администрации Лицея, классных руководителей во всех делах Лицея и класса;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы Лицея, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и решения Совета до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- размещать информацию о деятельности лицейского самоуправления на информационном стенде;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в Лицее, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей, успеваемость и посещаемость;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления Лицеём;
- регулярно вести соответствующую документацию;
- заботиться об авторитете и имидже Лицея.

4.3. Данное Положение гарантирует равенство прав и свобод всех членов Совета лицеистов, независимо от возраста и убеждений. Запрещается пропаганда социального, национального, религиозного и языкового превосходства.

4.4. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Лицея и по предложению Совета лицеистов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Документами, констатирующими деятельность Совета лицеистов, являются:

- план работы на год (составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Лицея);
- протоколы заседаний;
- иные документы.

5.2. Анализ деятельности Совета лицеистов предоставляется заместителю директора по воспитательной работе 1 (один) раз в год (в мае).