

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
КОГОАУ ВТЛ  
(Протокол № 1 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ ВТЛ  
\_\_\_\_\_ Т. В. Долгих  
Приказ № 75-О от 12.09.2023

## **Положение «О проектной деятельности обучающихся КОГОАУ ВТЛ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в рамках реализации ФГОС и определяет цели и задачи проектной деятельности в КОГОАУ ВТЛ, порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся.
- 1.2. Под проектной деятельностью подразумевается целенаправленно организованная работа педагогов и обучающихся по разрешению одной из актуальных социальных или учебных проблем (или ее аспектов). При этом происходит самостоятельное освоение участниками объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной или иной форме, предназначенный для распространения и применения в различных видах деятельности.
- 1.3. Проектная деятельность учащихся (обучающихся) является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает школьников к конкретным, жизненно важным проблемам.
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм деятельности для учащихся всех уровней обучения и способом оценки результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.
- 1.5. Проектная деятельность для учителей является одной из форм организации образовательной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.
- 1.6. Проектная деятельность является обязательной для учащихся (обучающихся) в соответствии с нормативами основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.7. Проектная деятельность может быть учебной урочной, учебной внеурочной и внеучебной внеурочной и включаться как в учебные планы лицея по программе среднего общего образования, так и в учебные планы внеурочной деятельности.

### **2. Цели и задачи проектной деятельности**

#### **2.1. Целью учебного проектирования является:**

- включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;
- организация сотрудничества, партнерства учителя и ученика, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;
- формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном сообществе, оценка достижения результатов образования;
- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя общества, готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

## **2.2. Задачи проектной деятельности:**

- 2.2.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- 2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).
- 2.2.3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).
- 2.2.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).
- 2.2.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).
- 2.2.6. Вовлечение в творческое проектирование всех участников образовательного процесса – учителей, учащихся (обучающихся) и их родителей, создание единого творческого коллектива единомышленников, занятых общим делом воспитания и самовоспитания современной творческой личности.
- 2.2.7. Расширение и совершенствование области тематического исследования в проектной деятельности; совершенствование электронной формы проектов; поиски новых направлений и форм творческого проектирования.
- 2.2.8. Расширение границ практического использования проектных работ, созданных педагогами и лицеистами, укрепление престижа участия в проектной деятельности для обучающихся, отработка механизма материального и морального стимулирования для педагогов.

## **3. Основные понятия проектной деятельности**

- 3.1. Проект - это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели — решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.
- 3.2. Типология форм организации проектной деятельности (проектов) обучающихся в образовательном учреждении может быть представлена по следующим основаниям:
  - *видам проектов*: информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
  - *содержанию*: монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.;
  - *количеству участников*: индивидуальный, парный, групповой, коллективный (класс и более в рамках лица);
  - *длительности* (продолжительности) проекта: от проекта - урока до многолетнего проекта.

### **Классификация проектов:**

- Исследовательские проекты - деятельность учащихся, направленная на решение творческой, исследовательской проблемы с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования.
- Информационные проекты – этот тип проектов направлен на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении. Предполагается ознакомление участников проекта с конкретной информацией, ее анализ и обобщение уже для широкой аудитории.
- Прикладные проекты- отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников.

- Рольевые, игровые проекты - в таких проектах структура только намечается и остается открытой до завершения работы. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.
- Социальный проект – проект, направленный на решение проблемы той или иной социальной группы, территориального сообщества или общества в целом. В основе такого противоречия лежит неудовлетворенность в актуальной ситуации социально приемлемых (с точки зрения социальной группы или государственной идеологии) потребностей или столкновение интересов и потребностей социальных групп.
- Технологический проект (инженерный) нацелен на освоение учащимися общих элементов инженерной технологии разработки и внедрения технических устройств и систем.
- Бизнес-план – целью создания бизнес-плана является получение учащимися опыта проектирования в коммерческой сфере, позволяющего освоить общие алгоритмы деятельности, связанные с созданием и продвижением нового продукта-товара или услуги.

3.3. Особое значение в лицее имеет индивидуальный проект, представляющий собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимся на протяжении года. В ходе такой работы лицеист — автор проекта — самостоятельно или с помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану — это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть обучающийся.

#### **4. Содержание и результаты проектной деятельности**

Проектная деятельность является составной частью образовательной деятельности учащихся.

- 4.1. Учащиеся лицея выполняют учебные урочные и внеурочные, внеучебные внеурочные проекты (мини-проекты), темы которых определяются как самостоятельно, так и предлагаются учителями. При выборе темы учитываются приоритетные направления развития школы и индивидуальные интересы учащихся.
- 4.2. Учебный проект оценивается по определенным критериям, шкала перевода баллов в отметку размещена в Приложении 2.
- 4.3. Для организации проектной деятельности учителя в тематических планах уроков и внеурочных занятий должны указать предполагаемые темы проектов и примерные сроки их реализации.
- 4.4. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.
- 4.5. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).
- 4.6. Индивидуальный проект включается в обязательную часть учебного плана на уровне СОО и является обязательным для всех учащихся 10 класса. Оценка за «Индивидуальный проект» выставляется в аттестат о среднем общем образовании.
- 4.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.
- 4.8. Учащиеся 10-х классов могут выполнять проекты, темы которых они выбрали самостоятельно, согласовав их с руководителями проекта.
- 4.9. Ежегодно в школе проводится Общешкольная научно-практическая конференция «Проект как шаг в профессию», на которой проходит презентация лучших проектов и организуется конкурс проектов.
- 4.10. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

## 5. Организация работы над проектом

- 5.1. Учащиеся лица самостоятельно или при помощи учителя выбирают тему проекта.
- 5.2. Для организации проектной деятельности учителя – предметники, преподающие предмет «Индивидуальный проект», в течение сентября текущего учебного года вносят в сводную заявку (перечень) выбранные темы проектов и примерные сроки их выполнения. Руководитель проекта несет ответственность за выполнение проектной работы каждым учеником. Перечень может быть изменен или дополнен в течение первого полугодия (но не позднее 1 декабря текущего года). Одну и ту же тему проекта могут выбрать несколько учеников.
- 5.3. Руководителем проекта является учитель, преподающий предмет «Индивидуальный проект».

### 5.4. Алгоритм работы над проектом:

#### *1 этап. Поисковый.*

- А) Постановка задачи для разработки проекта. Выбор темы проекта, типа проекта.
- Б) Освоение тезаура проектной деятельности.
- В) Формулирование проблемы проекта, его актуальности, объекта и предмета исследования, выдвигается гипотеза проекта.
- Г) Определение цели проекта

#### *2 этап. Аналитический.*

- А) Подбор информации, необходимой для реализации проекта
- Б) Анализ подобранной информации
- В) Обоснование эффекта от реализации проекта (экономического, социального)

#### *3 этап. Практический.*

- А) Определение рисков проекта.
- Б) Работа над проектом

#### *4 этап. Презентационный.*

- А) Подготовка презентации
- Б) Защита (презентация проекта)

#### *5 этап. Контрольный.*

- А) Анализ результатов выполнения проекта.
- Б) Оценка качества выполнения проекта

### 5.5. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- 1) умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- 2) способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- 3) способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- 4) способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- 5) сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального проекта.

### 5.6. Результатом (продуктом) проектной деятельности, который выносятся на защиту может быть:

- а) а) *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- в) в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;
- г) г) *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- д) д) мультимедийный продукт, чертеж изделия, модель изделия, бизнес-план, газета, видеофильм, статья, макет, костюм, изделие, проведение мероприятия, оформление зала, электронное учебное пособие, выставка, презентация (устная, компьютерная), иной продукт, выполнение которого обосновано учащимся.

5.6. Для защиты итогового индивидуального проекта обучающиеся готовят:

- 1) **продукт проектной деятельности;**
- 2) **краткую пояснительную записку к проекту** (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

Для **конструкторских проектов** в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для **социальных проектов** – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

5.7. Требования к оформлению работ и презентационных материалов размещены в Приложении 1 к данному положению.

5.8. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на лицейской конференции в соответствии с графиком защит.

5.9. Отметка за выполнение итогового индивидуального проекта фиксируется в протоколе оценивания индивидуальных проектов.

## 5. Защита проектной работы.

- 6.1. Защита проектов производится публично, в виде устной и компьютерной презентации. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии.
- 6.2. Защита проектов и учебных исследований проходит в апреле и мае.
- 6.3. Проектная или исследовательская работа предоставляется руководителю проекта не позднее, чем за две недели до установленного срока.
- 6.4. Для проведения слушаний создается специальная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, администрация школы.
- 6.5. В лицее организуется банк данных проектно-исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.
- 6.7. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5 - 7 минут.
- 6.8. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:
  - обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
  - цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
  - краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
  - степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
  - рекомендации по возможной сфере практического использования проекта.

## 6. Критерии оценки проектной работы

Требования к оцениванию проектной работы указаны в Приложении 2.

## 7. Функциональные обязанности заместителя директора по реализации проектной деятельности

Проектной деятельностью руководит заместитель директора по УВР. На него в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

- 7.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам лица, ведущим занятия по проектной деятельности, ведение мониторинга качества обученности учащихся.
- 7.2. Уstanовка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.
- 7.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющимися исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.
- 7.4. Обеспечение организационно-педагогических условий для творческого роста учащихся. Подготовка учащихся к участию в научно-практических конференциях и конкурсах.

## **8. Функциональные обязанности руководителя проектной группы**

На руководителя проектной группы (учителя) возлагаются следующие функциональные обязанности:

- 8.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.
- 8.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
- 8.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.
- 8.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
- 8.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи учащимся в подготовке к презентации проектов.

## Требования к оформлению и защите проекта

### I. Общие требования к оформлению пояснительной записки

#### Оформление страниц

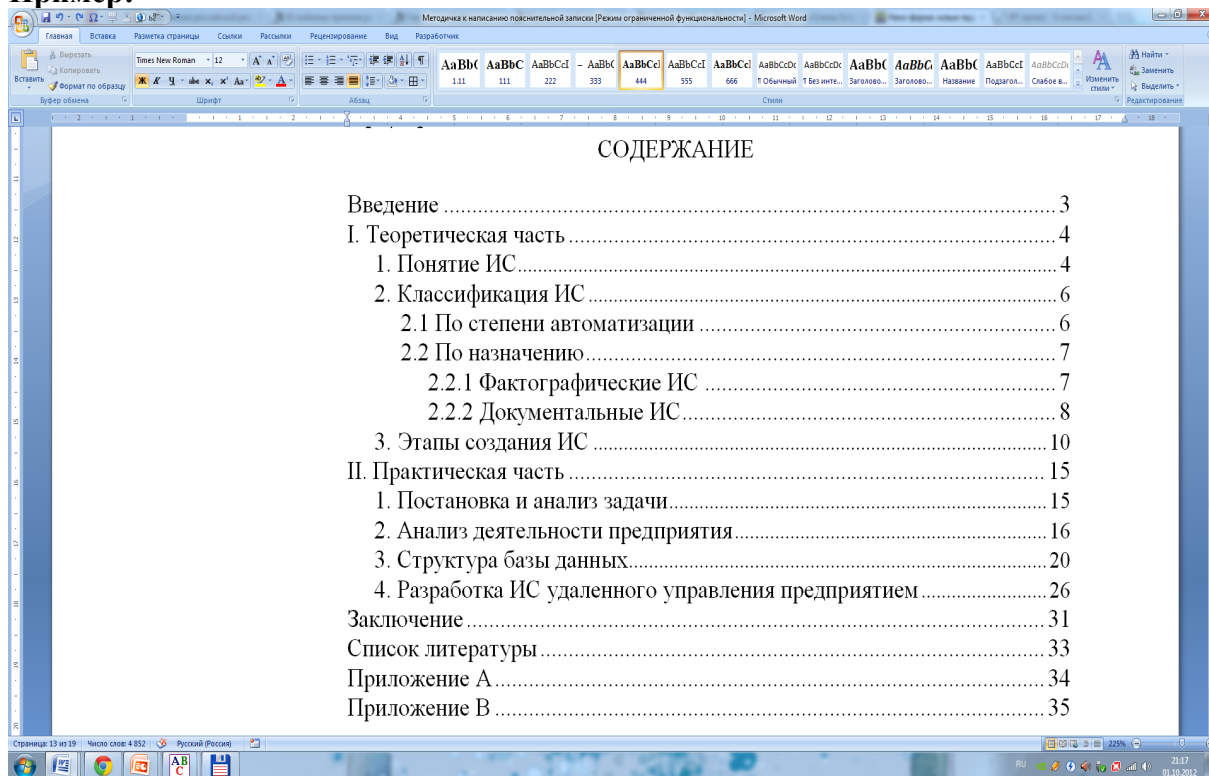
Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с книжной ориентацией, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание – по ширине, без переносов, отступ первой строки 0,7

#### Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами и выравнивается по центру. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

#### Пример:



The screenshot shows a Microsoft Word document with a table of contents. The title 'СОДЕРЖАНИЕ' is centered at the top. The table lists sections and their corresponding page numbers:

Введение .....	3
I. Теоретическая часть .....	4
1. Понятие ИС .....	4
2. Классификация ИС .....	6
2.1 По степени автоматизации .....	6
2.2 По назначению .....	7
2.2.1 Фактографические ИС .....	7
2.2.2 Документальные ИС .....	8
3. Этапы создания ИС .....	10
II. Практическая часть .....	15
1. Постановка и анализ задачи .....	15
2. Анализ деятельности предприятия .....	16
3. Структура базы данных .....	20
4. Разработка ИС удаленного управления предприятием .....	26
Заключение .....	31
Список литературы .....	33
Приложение А .....	34
Приложение В .....	35

#### Оформление основного текста

Требования к шрифту:

- размер шрифта (кегель) — 14 пт;
- гарнитура Times New Roman;
- начертание обычное;
- цвет шрифта — черный.

Текст выравнивается по ширине. Возможно использование переносов. Абзац должен начинаться с отступа красной строки в 0,7 см.

Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

## Оформление заголовков

Заголовки разделов оформляются согласно следующим требованиям:

- размер шрифта (кегель) — 16 пт;
- гарнитура Times New Roman;
- возможно использование полужирного начертания;
- цвет шрифта — черный.

Текст выравнивается по центру. Переносы в словах не допускаются. Длинные заголовки должны быть «разбиты» на логические составляющие. В тексте *введение, главы, заключение, библиографический список и приложение* начинаются с новой страницы. Параграфы обязательно озаглавливаются, нумеруются и выделяются двумя интервалами и жирным шрифтом. **Точка** после названия параграфа не ставится! Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы.

**Пример:**

### 1. Обоснование выбора темы и краткая формулировка задач

Подзаголовки оформляются согласно следующим требованиям:

- размер шрифта (кегель) — 14 пт;
- гарнитура обычно Times New Roman;
- полужирное обычное;
- цвет шрифта — черный.

Названия разделов и подразделов нумеруются.

## Оформление рисунков

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Затем указывается сквозной номер и название рисунка. Точка в конце названия не ставится.

**Пример:**

Рисунок 2. Структура фирмы

## Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются. Слово «Таблица» пишется полностью. Затем следует номер таблицы и ее название. Точка в конце названия не ставится.

**Пример:**

Таблица 3. Доходы фирмы

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

**Пример:**

Продолжение таблицы 1

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Таблицы оформляются согласно следующим требованиям:

- размер шрифта (кегель) — 12 пт;
- межстрочное расстояние одинарное
- нет отступа красной строки.
- гарнитура обычно Times New Roman;
- заголовки столбцов полужирное, основной текст - обычное;
- цвет шрифта — черный.



### Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют.

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

#### Пример:

$$F = at,$$

где  $F$  — сила,  $a$  — ускорение,  $m$  — масса.

(1)

### Оформление перечислений (списков)

В начале списка идет вступительная часть, в которой в кратком виде излагается описание того объекта или явления, в отношении которого составляется список.

Для оформления перечислений могут использоваться римские и арабские цифры, русские буквы (за исключением е, з, й, о, ч, ь, ы, ь), маркеры.

Перед каждым перечислением следует ставить двоеточие или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений.

Если в перечислении важен порядок, то рекомендуется использовать *нумерованный список*. При этом после номера пункта ставится разделитель (точка или скобка). Каждый пункт начинается с заглавной буквы. В конце пункта ставится точка.

#### Пример:

Выделяют несколько этапов работы с ИС:

1. Определение требований к ИС.
2. Проектирование ИС.
3. Разработка ИС.

или

Выделяют несколько этапов работы с ИС:

- 1) Определение требований к ИС.
- 2) Проектирование ИС.
- 3) Разработка ИС.

Если в перечислении порядок действий неважен, то рекомендуется использовать *маркированный список*. Каждый пункт начинается со строчной буквы. Если пункт состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой, а следующее предложение начинается с заглавной буквы. В конце пункта ставится точка с запятой, в конце списка — точка.

#### Пример:

Выделяют несколько этапов работы с ИС:

- определение требований к ИС;
- проектирование ИС. Этот этап включает в себя также планирование деятельности и построение эскиза ИС;
- разработка ИС.

### Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Листы приложения не содержат рамку.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв i и o. В

случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

**Пример:**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Схема базы данных, построенная с помощью ERWin

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

### **Оформление списка литературы**

Список литературы должен называться «**Список использованных источников**». Источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом — на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

### **Нормативная литература**

**Нормативные акты** располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.
- 

### **Формат записи федеральных законов:**

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

**Пример:**

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Консультант плюс, 2011.

**Законы** располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) — впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

### **Оформление библиографических сведений**

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в описываемом источнике информации. Недостающие уточняющие сведения, а также

полностью отсутствующие необходимые данные формулируют на основе анализа документа. При этом сведения, сформулированные на основе анализа документа, а также заимствованные из источников вне документа, во всех областях библиографического описания, кроме области примечания, приводят в квадратных скобках.

При составлении библиографического описания можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента и другие приемы сокращения. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки. Сокращения применяют во всех областях библиографического описания. Однако не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом описываемом источнике информации). В отдельных случаях, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов и фраз, если это не приводит к искажению смысла.

#### **Формат записи библиографического источника с одним автором:**

Фамилия, Имя Отчество. Название источника [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. — Выходные данные. — Область физической характеристики. — (Область серии). — Область примечания.

#### **Пример:**

1. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. — 64 с.
2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. — СПб. : Евразия, 2001. — 344 с.
3. Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. — М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.
4. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. — М. : АСТ : Астрель, 2002. — 503 с.
5. Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. — М. : АСТ : Астрель, 2002. — 503 с. — (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2).

#### **Формат записи библиографического источника с несколькими авторами:**

Название источника [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / Список авторов. / Сведения об ответственности. — Выходные данные. — Область физической характеристики. — (Область серии). — Область примечания.

#### **Пример:**

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. — 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. — СПб. : СПбЛТА, 2001. — 231 с.

#### **Схема описания электронного ресурса:**

Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Обозначение вида ресурса (объем ресурса). — Место издания : имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). — Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер и сведения о сопроводительном материале. — (Основное заглавие серии или подсерии : сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии, ISSN ; нумерация внутри серии или подсерии). — Примечание. — Стандартный номер = Ключевое заглавие : условия доступности и (или) цена.

### Пример:

1. Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. — Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. — Загл. с экрана.
2. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). — М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). — (Интерактивный мир). — Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640 × 480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. — Загл. с экрана. — Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 × 14 см.
3. Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. — Электрон. дан. — М. : АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBMPC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. — Загл. с экрана.
4. Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. и прогр. — [б. м.] : The Learning Company, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — Систем. требования: ПК с процессором 486 + ; Windows 95 или Windows 3.1 ; дисковод CD-ROM ; зв. карта. — Загл. с этикетки диска.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997-. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

## II. Требования к оформлению презентации

### Структура презентации

1. Титульный лист должен содержать:
    - название учебного заведения;
    - полное наименование темы проекта;
    - сведения об авторах, руководителях и заказчиках;
    - место проведения защиты и год (например, Киров 2012).
  2. Актуальность или проблема исследования. Этот слайд может отсутствовать, т. к. целесообразнее это обоснование изложить очень кратко и устно.
  3. Цель и задачи проекта.
  4. Основные этапы и результаты работы. Не следует в презентацию помещать дословный текст пояснительной записки. Рекомендуется указать лишь основные моменты разработки (выводы, фрагменты таблиц и схем).
  5. Заключение. Выводы согласно поставленным задачам. Вывод о достижении цели, для предзащиты — планы на дальнейшее развитие проекта.
- Слайд «Спасибо за внимание!» не нужен.

### Оформление презентации

1. Цветовое оформление должно быть построено либо на контрастных цветах (например, черный — белый, синий — белый), либо на гармоничных (например, желтый — красный). Рекомендуется выбирать фон без картинок, максимум — с текстурой в качестве фона. Текст должен хорошо читаться.

#### Требования к шрифту:

- размер шрифта (кегель) — 20-24 пт, для заголовков — 30-36 пт;
- гарнитура обычно Arial, Tahoma, Verdana;
- начертание обычное.

Для выделения ключевых слов можно использовать цвет, полужирное или курсивное начертание.

2. Все таблицы и схемы должны быть оформлены в соответствии с цветовой схемой презентации. К рисункам, схемам и таблицам должны быть поясняющие подписи.
3. Текст на слайде не должен повторять речь выступающего ученика. Он может содержать лишь ключевые моменты, поясняющие схемы и др. Текст может содержать ссылки на дополнительные объекты, например документы, сайты и т. д.
4. Переход между слайдами должен осуществляться вручную. Анимация не желательна, или должна быть сдержанной.
5. Количество слайдов зависит от плана доклада.

### **III. Требования к видеоматериалам**

1. Продолжительность видеоролика - не более 3 минут.
2. Требования к внешнему оформлению:
  - культура оформления видеоматериала (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники);
  - соблюдение полей, центра, пропорций, грамотное цветовое и композиционное решение.
3. Требования к информационному наполнению:
  - соответствие содержания видеоматериала поставленным дидактическим целям и задачам;
  - научность, доступность и достоверность информации;
  - логическая последовательность изложения материала;
  - соответствие содержания ролика и комментария;
  - использование одинакового шрифта, в иных случаях - не более двух;
  - контрастное сочетание цветов текста и фона;
  - соблюдение грамматических основ (правописание, орфография, пунктуация).
4. Требования к видеомонтажу:  
соответствие зрительного ряда и информационного наполнения.

### **IV. Рекомендации к защите научной работы**

Время защиты — 5-7 минут.

Защита начинается с приветствия комиссии и объявления темы научной работы. Далее следует доклад согласно заранее составленному плану, при этом презентация выступает только как поясняющий и дополняющий материал, а не конспект речи. Речь должна быть свободной и грамотной. Должен использоваться научный стиль речи.

Если комиссия указывает ошибку, вступать в спор с комиссией не рекомендуется. Следует признать ошибку и предложить варианты ее устранения. В конце выступления необходимо поблагодарить комиссию за внимание.

**Приложение 2**  
**к Положению «О проектной деятельности**  
**обучающихся КОГОАУ ВТЛ»**

**Критерии оценивания ИП**

**Критерий 1. Актуальность. Постановка проблемы (макс 2 б).**

Дескриптор	Балл
Актуальность и проблема не сформулированы.	<b>0</b>
Актуальность сформулирована, но не обоснована.	<b>1</b>
Актуальность полностью сформулирована и обоснована.	<b>2</b>

**Критерий 2. Постановка цели в и определении путей ее решения (макс 2 б).**

Дескриптор	Балл
Цель и задачи не выявлены.	<b>0</b>
Есть только цель или только задачи	<b>1</b>
Цель определена полностью и соответствует заявленной теме. Пути ее решения выявлены самостоятельно; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.	<b>2</b>

**Критерий 3. Проведение маркетингового исследования, изучение прототипов, которые дают возможность расширить знания по заявленной проблеме (макс 2 б)**

Дескриптор	Балл
Вопросы маркетингового исследования не дают возможности определить востребованность проблемы. Аналоги продуктов не подобраны или не соответствуют заявленной проблеме	<b>0</b>
Вопросы маркетингового исследования освещают не все задачи проекта. Рассмотрены аналоги и выявлены положительные и отрицательные стороны, не сделаны выводы	<b>1</b>
Вопросы маркетингового исследования дают возможность полностью составить представление о будущем продукте. Рассмотрено 2-3 аналога и на основании положительных и отрицательных сторон сделаны выводы и составлены требования к будущему продукту.	<b>2</b>

**Критерий 4. Глубина раскрытия темы проекта, подбор средств для реализации продукта (макс 3 б).**

Дескриптор	Балл
Тема проекта не раскрыта, программные и материальные средства не подобраны	<b>0</b>
Тема проекта раскрыта фрагментарно, программные и материальные средства подобраны не все.	<b>1</b>
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы, программные и материальные средства не позволяют полностью реализовать продукт.	<b>2</b>
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы. Программные и материальные средства позволяют полностью реализовать продукт.	<b>3</b>

**Критерий 5. Разработка конструкторской документации, описание изготовления продукта. (макс 3 б).**

Дескриптор	Балл
------------	------

Этапы разработки продукта отсутствуют.	0
Названы только основные этапы, детальное описание изготовления продукта представлено списком, нет схем или чертежей (описание структуры продукта)	1
Наличие основных этапов, есть краткое описание изготовления продукта, чертежи или схемы не дают полное понимание о структуре продукта. Запечатлен один из этапов выполнения проекта.	2
Наличие основных этапов, есть полное описание изготовления продукта, чертежи или схемы дают полное понимание о структуре продукта. Запечатлены все этапы выполнения проекта.	3

**Критерий 6. Соответствие требованиям оформлению письменной части (макс 3 б).**

Дескриптор	Балл
Требования к оформлению проектной документации не выдержаны, работе отсутствуют таблицы, схемы, рисунки.	0
Выполнена часть требований (например, нет содержания, нумерации страниц, оформления списка литературы, подписей к рисункам, названия таблиц). В работе присутствует незначительное количество таблиц, схем, рисунков.	1
Выполнена большая часть требований к оформлению документации. В работе есть таблицы, схемы, рисунки, выполнены аккуратно, но нет подписей, поясняющих представленную информацию.	2
Требования к оформлению проектной документации выдержаны, подписи к схемам, рисункам оформлены правильно.	3

**Критерий 7. Экономическая и оценка готового изделия (макс 2 балла).**

Дескриптор	Балл
Автор не дал экономическую оценку проделанной работе	0
Автор учел часть экономических затрат или не представил всех необходимых расчетов.	1
Автор учел все экономические затраты представил все необходимые расчеты, они соответствуют реальному положению в экономике. Экологическая оценка учтена полностью.	2

**Критерий 8. Анализ хода работы, выводы и перспективы (макс 1 б).**

Дескриптор	Балл
Не предприняты попытки проанализировать ход и результаты работы или анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы.	0
Представлен полный анализ ситуаций, складывающихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы.	1

**Критерий 9. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования (макс 1 б).**

Дескриптор	Балл
Использована неподходящая информация или большая часть представленной информации не относится к теме работы. Или источников очень мало (от 1-3)	0
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников. Интернет-источники переработаны автором. (8 и более)	1

**Критерий 10. Качество проведенной презентации (макс 5 б).**

	Дескриптор	Балл
12.1	Внешний вид обучающегося соответствует требованиям проведения презентации.	1
12.2	<b>Характеристика выступления:</b>	
	Изложение нелогично, чтение с листа, автор испытывает трудности в формулировке мыслей, говорит сбивчиво	1
	Изложение последовательно и логично, автор свободно излагает сообщение, обращается к	2

	записям изредка.	
12.3	<b>Ответы на вопросы:</b>	
	Не ориентируется в ходе работы не смог ответить на вопросы или неразвернутый неаргументированный ответ;	0
	Развернутый аргументированный ответ.	1
12.4	Выступление в рамках регламента.	1

### **Критерий 11. Качество презентации (макс 4 б).**

	Дескриптор	Балл
	Презентация отсутствует.	0
13.1	<b>Информационное наполнение:</b>	
	Перегружено (слишком много текста, затрудняет прочтение)	1
	Информационная перегруженность отсутствует (достаточно для удобного восприятия)	2
13.2	Текст и цветовое решение удобны для восприятия	1
13.4	Дополнительные эффекты, акцентирующие внимание на изложенной информации (анимация, видео, звуковой ряд и т.д.).	1

### **Критерий 12. Качество проектного продукта (макс 12 б).**

	Дескриптор	Балл
12.1	<b>Оригинальность продукта</b>	
	Проектный продукт отсутствует.	0
	Воспроизведение продукта, имеющегося на рынке. Стереотипность	1
	В проектный продукт внесены изменения, которые незначительно улучшили качество неоригинального продукта (ускорили работу, добавлены новые функции, улучшен дизайн, удобство использования.) 1-2 изменения	2
	В проектный продукт внесены изменения, которые сделали его конкурентноспособным на рынке. (ускорили работу, добавлены новые функции, улучшен дизайн, удобство использования.) 3-4 изменения	3
	Продукт был создан на основе авторской разработки (яркий индивидуальный образ, новая внешняя форма, новая конструкция, новые, рациональные функции, которые дают возможность снизить время работы, стоимость изделия)	4
12.2	<b>Практическая значимость</b>	
	Продукт не несет пользы, так как не доработан.	0
	Проектный продукт полезен, круг лиц, которыми он может быть востребован, указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.	1
	Продукт полезен. Указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению.	2
12.3	<b>Качество продукта</b>	
	Продукт не аккуратен, не удобен в использовании.	1
	Удовлетворительные качества продукта, возможен в использовании, после частичных доработок.	2
	Продукт удобен в использовании, выполнен качественно, имеет товарный вид.	3
12.4	<b>Сложность изготовления</b>	
	Для создания продукта взяты готовые изделия, внесены незначительные изменения, но данные изменения только частично удовлетворяют заявленным целям проекта.	1
	Для создания продукта взяты готовые изделия, внесены значительные изменения, но данные изменения удовлетворяют заявленным целям частично.	2
	Продукт полностью изготовлен самостоятельно, в конструкцию внесены значительные изменения, данные изменения удовлетворяют заявленным целям полностью (новая конструкция, дизайн, новые функции, оригинальное применение)	3



**Перевод баллов по критериям в уровни сформированности  
навыков проектной деятельности.**

Шкала перевода баллов в отметки

Проценты	Баллы	Отметки
1 – 49	1 – 19	2
50 – 69	20 – 27	3
70 – 87	28 – 34	4
88 – 100	35 – 40	5