

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
КОГОАУ ВТЛ
(Протокол № 5 от 31.05.2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОАУ ВТЛ
Т.В. Долгих
Т.В. Долгих
(Приказ № 8-У от 22.05.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЯТСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме и зачислении обучающихся в КОГОАУ ВТЛ (далее – Положение) определяет порядок приёма и зачисления обучающихся, проживающих на территории Кировской области, в КОГОАУ ВТЛ (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Примерным регламентом предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 01.04.2021 №426, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным распоряжением Министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081), Уставом Лицея.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие профили образования является заявление обучающегося, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители).

1.4. При организации приема Лицей обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеєм, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего в Лицей с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

1.6. Порядок распределения обучающихся по классам с учётом выбранного

заявителем направления обучения Лицей определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Лицей оформляется приказом директора.

1.7. Количество 10-х классов определяется государственным заданием учредителя - Министерством образования Кировской области в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с нормами СанПиН и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.8. Прием в Лицей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.9. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при приеме обучающихся в Лицей, приказом директора создается конфликтная комиссия, действующая на основании Положения о конфликтной комиссии.

1.10. Прием и обучение граждан в Лицее являются бесплатными.

2. Информирование о правилах приёма обучающихся в Лицей

2.1. Информирование о правилах приёма граждан в Лицей, графиках работы Лицея, времени приёма по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации на официальном сайте Лицея (www.vtlkirov.ru);
- на информационном стенде в здании Лицея.

2.2. Информация о приёмной кампании (количестве комплектуемых классов, сроках и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Лицея и на информационном стенде в здании Лицея.

2.3. Информирование о правилах приёма граждан в Лицей и ходе приёмной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Лицея.

3. Порядок приёма и зачисления обучающихся

3.1. В 10-е классы Лицея принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования.

3.2. Информация о начале приемной кампании (сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте Лицея в разделе «Абитуриентам».

3.3. Приём заявлений о зачислении в 10-й класс начинается с 15 июня и заканчивается 25 августа текущего года.

3.4. Для зачисления обучающегося в Лицей необходимо предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия паспорта ребенка (первая страница и страница с пропиской);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документы, подтверждающие факт родства детей и проживания их в одной семье по общему месту жительства (при наличии преимущественного приема в общеобразовательную организацию ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в

данной общеобразовательной организации);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке;

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (*предъявляет(ют) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося(ихся) иностранным гражданином или лицом без гражданства*);

- личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Лицей в течение учебного года.

Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Лицей не допускается.

3.5. В рамках индивидуального отбора с целью выявления склонностей поступающего к выбранному им направлению обучения приемной комиссией проводится психолого-педагогическое диагностирование.

3.6. Основанием для отказа в приёме в 10-й класс может являться отсутствие свободных мест в образовательном учреждении, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию учредителя.

3.7. Прием в 10-й, 11-й класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее трёх дней с момента предоставления необходимых документов.

3.8. При наличии свободных мест в Лицее может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме обучающихся

4.1. При приеме (переводе из других образовательных организаций) обучающихся в 10, 11-е классы Лицея осуществляется индивидуальный отбор в целях выявления склонностей поступающих к получению среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения по соответствующим направлениям и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме в общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения о механизме приема, категории обучающихся, сроках подачи заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся и т.д.

4.3. Преимущественным правом приема в классы профильного обучения имеют обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию по окончании основного общего образования по предметам соответствующего (планируемого) направления, а также обучающиеся, сдавшие ГИА по основным предметам на «хорошо» и «отлично».

4.4. Условия индивидуального отбора в Газпром-класс технологического (инженерного) профиля:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты ОГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору);
- портфолио (наличие документов, подтверждающих достижения учащегося за 2 предшествующих учебных года.);
- анкета;
- предметное тестирование;
- профориентационное тестирование (ФГБОУ ВО ВятГУ);
- мотивационное эссе.

4.5. Решение о зачислении обучающегося в Лицей принимается приёмной комиссией.