

3.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.5. Проведение лекций, бесед, в т.ч. с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте лицея, в социальных сетях.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в лицее.

IV. Обязанности членов штаба

4.1. Директор лицея:

- осуществляет общее руководство Штаба;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения;
- контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет планирование воспитательной работы;
- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в т.ч. требующих особого педагогического внимания;
- контролирует организацию деятельности службы медиации;
- контролирует организацию профилактической работы классных руководителей.

4.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания лицея;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учащихся в проекты молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с учащимися, родителями (законными представителями) и педагогами из Штаба;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в т.ч. участвует в социально значимых проектах и акциях;
- участвует в работе органов ученического самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Педагог-психолог (социальный педагог):

- проводит работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом по оказанию им психологической поддержки, в т.ч. помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- ведёт работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в т.ч. суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации.

4.5. Представитель педагогического коллектива осуществляет:

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- координирует деятельность педагогов по организации воспитательной, в т.ч. профилактической работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом обучающихся, в т.ч. состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организывает и проводит спортивно-массовые мероприятия.

4.7. Методист осуществляет:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- содействует морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

4.8. Медицинский работник (по согласованию) осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- реализует воспитательные и профилактические мероприятия исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

4.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятиях согласно плана воспитательной работы.

V. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, общешкольные мероприятия и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.