


Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
КОГОАУ ВТЛ
Протокол № 2 от 25.11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОАУ ВТЛ

Т.В. Долгих
Приказ № 83-О от 26.11.2020 г.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
учащихся КОГОАУ ВТЛ
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КОГОАУ ВТЛ (далее – Лицей) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Лицея в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности, в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего общего образования.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося из Лицея в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель Лицея (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть

направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (уполномоченного им лица) (Приложение 2).

3.4. Указанные в 3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей будет обязан уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязан разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Лицей будет обязан предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Лицей будет обязан довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Лицей будет обязан передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Лицея

5.1. Обучающиеся 10-11-х классов могут быть переведены в другой класс и подгруппу по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с его обязательного согласия.

5.2. Перевод обучающегося может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в выбранном родителями классе (подгруппе) свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обязательным указанием причин перевода.

5.3. Решение об удовлетворении заявления родителей или отказе в переводе принимается комиссией, создаваемой директором Лицея. В состав комиссии могут входить заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя, преподающие в данных классах, педагог-психолог. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней. Решение

комиссии доводится в трехдневный срок до родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. При несогласии с принятым решением родители имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея.

5.5. При принятии положительного решения по заявлению родителей издается приказ о переводе обучающегося в другую группу или класс.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы общего образования, поступлением в профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

6.3. Отчисление из Лицея несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4. ст. 43 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование образовательной

организации. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно обязан проинформировать Министерство образования Кировской области.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеом.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Лицея.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания директором приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении установленного Лицеом образца в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Лицей и его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Лицея, обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, учредитель Лицея обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в Лицео, если образовательные отношения были прекращены досрочно по инициативе родителей (законных

представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме и зачислении обучающихся в Лицей.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся Лицея осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Лицея.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Лицея и издает соответствующий приказ о восстановлении обучающегося.

7.5. При восстановлении в Лицее заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
образовательное автономное учреждение
«ВЯТСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ул. Ивана Попова, д. 37, г. Киров, 610014

Тел./факс (8332) 56-39-00. E-mail: 43_vtl@mail.ru

ОГРН 1034316505761, ОКПО 10958448, ИНН/КПП 4347023393/434501001

Директору КОГОАУ ВТЛ

Т. В. Долгих

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего/моей сына/дочери _____

_____, обучающее(й/го)ся

(ФИО)

в _____ классе в связи с переходом в _____

(указать полное наименование учреждения)

Дата: « ____ » _____ г.

Подпись: _____



Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное
 общеобразовательное автономное учреждение

«ВЯТСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ул. Ивана Попова, д. 37, г. Киров, 610014

Тел./факс (8332) 56-39-00. E-mail: 43_vtl@mail.ru

ОГРН 1034316505761, ОКПО 10958448, ИНН/КПП 4347023393/434501001

№ _____

СПРАВКА

дана настоящая в том, что _____
 (ФИО)

обучал(ся/ась) в _____ классе КОГОАУ ВТЛ _____
 профиля и имел(а) следующие отметки за 20___/20___ учебный год (___ полугодие
 20___/20___ учебного года)

Наименование учебного предмета	Отметка

Директор КОГОАУ ВТЛ

Т. В. Долгих