



Директор Т.В. Долгих

УТВЕРЖДЕНО

«31» августа 2021 г.

Приказ № 46-О от «31» августа 2021

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в КОГОАУ ВТЛ
на 2021-2022 учебный год

Этап	Содержание этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента КОГОАУ ВТЛ.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>	Сентябрь 2021	Курагор, администрация, классные руководители

Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	Сентябрь 2021	Администрация, куратор
Отбор и обучение наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 3. Проведение обучения наставников 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	Сентябрь 2021	Куратор, психолог
Формирование пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана работы в парах 2. Утверждение календаря встреч 3. Получение документов от родителей и законных представителей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 	Октябрь-ноябрь 2021г.	Куратор, психолог
Организация работы пар	Закрепление продуктивных отношений в паре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с 	Ноябрь 2021- март 2022.	куратор

		<p>наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждой пары и программы в целом в формате личной групповой рефлексии.</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>5. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Май 2022</p> <p>Август 2022</p>	<p>Курагор, администрация, классные руководители</p>