

Кировское областное государственное
общеобразовательное автономное учреждение
«Вятский технический лицей»

ПРИКАЗ
19.02.2024 № 15-О
г. Киров

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 21160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании распоряжения министерства образования Кировской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году» от 15.02.2024 № 203

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 11 классах 13 марта 2023 года.
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР Сухих В.В., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному координатору проведения ВПР Сухих В. В.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>),
 - получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации,
 - заполнение анкеты участника ВПР,
 - получение инструктивных материалов.
4. Назначить ответственным за внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР Ковардакову Л.В.
5. Назначить ответственными за техническое сопровождение проведения ВПР Булатова А.А., Чернявскую С.С.
6. Ответственному за техническое сопровождение проведения ВПР Булатову А.А.:
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР, архив доступен не позже, чем за 2 дня до начала ВПР;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР, пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
7. Ответственной за техническое сопровождение проведения ВПР Чернявской С.С.:

- распечатать бумажные протоколы и коды участников;
- распечатать варианты ВПР на всех участников.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ кабинета	Предметы	Организаторы проведения ВПР
401	биология	Баранцева Е.С. Бехтерев И.М.
405	физика	Садырина О.Н. Сабреков Т.Ш.
403 407	история	Катеринчук А.О. Лаптева З.А.
11	география	Орлова Д.А.
12	география	Чернявская С.С.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Организаторам в аудитории выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11. Организаторам по окончании проведения работы собрать все комплекты.

12. Для проверки ВПР назначить комиссии:

Предмет	Состав комиссии
География	Мохова Е.В., Катеринчук А.О.
Физика	Булдакова В.М., Мургина И.Р.
История	Сахарова Е.Н., Бехтерев И.М.
Биология	Мохова Е.В, Терехова О.Н.

13. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

14. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

16. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Ответственному за техническое сопровождение проведения ВПР Булатову А.А. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

Директор КОГОАУ ВТЛ

Т. В. Долгих

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

В.В. Сухих

Учитель математики

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Л. В. Ковардакова

Преподаватель-организатор ОБЖ

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

А. А. Булатов

Методист

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

С.С. Чернявская

Учитель иностранного языка

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

О. Н. Садырина

Учитель биологии

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Е. В. Мохова

Учитель иностранного языка

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Е.С. Баранцева

Учитель истории и обществознания

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Е. Н. Сахарова

Учитель физкультуры

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

И.М. Бехтерев

Учитель физкультуры

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

Т.Ш. Сабреков

Учитель физики

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

В.М. Булдакова

Учитель физики

_____ 20__ г.
«__» _____

И.Р. Мургина

Учитель информатики

_____ 20__ г.
«__» _____

А.О. Катеринчук

Учитель информатики

_____ 20__ г.
«__» _____

З.А. Лаптева

